

**T.C**  
**EDİRNE VALİLİĞİ**  
**SÜHEYL ÜNVER MESLEKİ VE**  
**TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**STRATEJİK PLAN**  
**2024-2028**

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



**En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.**

*M. Atatürk*

# İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerîhamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkıırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

*Mehmet Âkif Ersoy*





## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> EDİRNE		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Atatürk Mah. Maşatlık Yolu Cad. No:3 Merkez/EDİRNE	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	41°40'12.1"N 26°34'14.9"E <a href="https://esumtal.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://esumtal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0284-212-3484	<b>Faks Numarası:</b>	0284-212-3484
<b>e- Posta Adresi:</b>	972694@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://esumtal.meb.k12.tr">https://esumtal.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	972694	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar genelde 2 nedene bağlıdır. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tür eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktadır. Diğer bir neden ise ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "Performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesi" dir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğunu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Ahmet YAKIŞIR**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi  
Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

Kurumsal Tarihçe  
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi  
Mevzuat Analizi  
Üst Politika Belgelerinin Analizi  
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi  
Paydaş Analizi  
Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel  
Çevre Analizi -PESTLE)

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Amaçlar

Hedefler

Performans Göstergeleri

Stratejilerin Belirlenmesi

Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet YAKIŞIR	Okul Müdürü	Elif CEBECİ	Müdür Yardımcısı
Yasemin İNCİ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Nihat AKGÜN	Öğretmen
Sema GÜLER	Öğretmen	Zümrüt ŞEREMET	Öğretmen
Zümrüt ŞEREMET	Öğretmen	Sibel GAZİ	Rehber Öğretmen

## Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

*(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)*

## **Kurumsal Tarihçe**

Edirne Merkez Anadolu Sağlık Meslek Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığının 16.06.2010 tarih ve 1441 sayılı onayıyla açılmıştır.

2010-2011 öğretim yılından itibaren” Hemşirelik, alanında 24’er öğrencilik 2 sınıf”; Acil Tıp Teknisyenliği alanında 24 öğrencilik 1 sınıf kontenjanıyla eğitim, öğretime başlamıştır. Ancak fiziki yapıdaki noksanlıklar nedeniyle 2012-2013 öğretim yılından itibaren hemşirelik bölümüne 1 şube 24 öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında Bakanlığımız tarafından sınıf kontenjanlarımız 30’a, 2014-2015 eğitim öğretim yılında sınıf kontenjanlarımız 9. Sınıflarda 34’e; 10, 11, 12. sınıflarda 30’a çıkartılmıştır. Bakanlığımız meslek liselerini yeniden yapılandırılması çalışmaları sonucu okulumuzun ismi 2014-2015 öğretim yılından itibaren “Edirne Süheyl Ünver Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi” olarak değiştirilmiştir. Yine aynı çalışma içerisinde okulumuzda hemşire yardımcılığı, ebe yardımcılığı ve sağlık bakım teknikerliği yardımcılığı alanları açılmıştır.

Okulumuz eğitim binası olarak, 80. Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesinin ek binasını kullanmaktadır. 2010-2011 öğretim yılında 4. kat, 2011-2012 öğretim yılından sonra 3. ve 4. katlar okulumuza tahsis edilmiştir.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Merkez Süheyl Ünver Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Merkez Taptuk Emre Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	<i>Kalkınma Planları</i>	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	<i>Orta Vadeli Programlar</i>	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
	<i>Orta Vadeli Mali Planlar</i>	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
	<i>2019Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</i>	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi(2014-2018)
	<i>Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı</i>	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi(2014-2018)
	<i>Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu</i>	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
	<i>MEB 2019-2023 Stratejik Planı</i>	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
	<i>Millî Eğitim Şura Kararları</i>	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
	<i>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</i>	Ulusal ve Uluslar arası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
		Ulusal İstihdam Stratejisi(2014-2023)

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.



## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024 2028 stratejik planı hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerimizin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; Eğitim-öğretim faaliyetleri, rehberlik faaliyetleri, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler, insan kaynakları faaliyetleri, okul aile birliği faaliyetleri, ölçme-değerlendirme faaliyetleri, öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler ve ders dışı faaliyetler olmak üzere olmak üzere Tablo3'te görüleceği üzere belirli faaliyet alanları altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

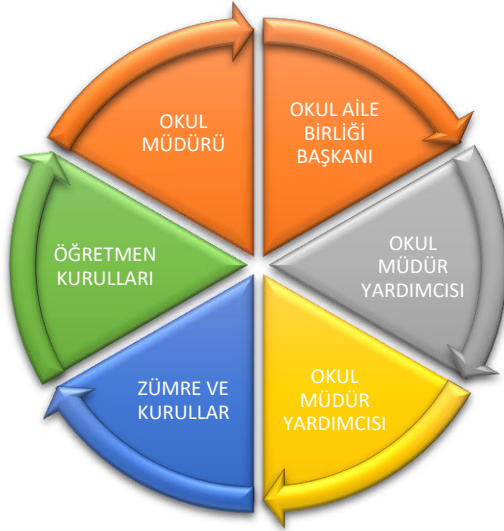
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li><li>Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li><li>İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak</li><li>Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</li><li>Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li><li>Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</li><li>Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</li><li>Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma</li><li>RAM ile ilgili iş birliği yapma</li><li>Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma</li><li>Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</li></ul>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</li><li>Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</li><li>Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanıtıp oynanmasını sağlamak</li></ul>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</li><li>Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</li><li>Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanıtıp oynanmasını sağlamak</li></ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kompozisyon, şiir yada kitap okuma gibi etkinliklerde çocukları yönlendirmek</li><li>Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</li></ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li><li>Sendikal Hizmetler</li><li>Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</li><li>Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak</li><li>Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</li><li>Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</li><li>Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tamamlamalarını sağlamak</li> <li>Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak</li> <li>Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</li> </ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul çalışmalarına katkıda bulunma</li> <li>Okula maddi destek sağlama</li> <li>Okul binası içinde herhangi bir tadilat ya da yenilik olacağına yardımcı olma</li> </ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her türlü sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerde öğrencileri yönlendirme</li> <li>Üniversite tanıtımları yapılarak öğrencileri Yüksekokula yönlendirme</li> </ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin başarılarını ölçmek amacıyla yıl içinde öğrencilere seviye belirleme sınavları yapma</li> </ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma</li> <li>Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</li> <li>Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</li> </ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencileri okul ya da ders dışı her türlü faaliyete yönlendirme</li> </ul>

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Yapılan anket sonucu okulumuz öğrencileri ihtiyaç duydukları anda Okul Müdürü, Rehberlik Servisi ve Öğretmenleri ile rahatlıkla görüşüp konuşabilmektedirler. Öğrencilerimiz kendilerini okulda güvende hissetmektedirler. Öğretmenlerimiz yeniliklere açık olup, ders işleyişinde çeşitli yöntemler ve uygun araç gereç kullanmaktadırlar.

Üstte yazılı güçlü yönlerimizin yanı sıra iyileştirmemiz gereken alanlarımız da mevcut: Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir. Okulumuzda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve çeşitliliği artırılmalıdır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görevli öğretmenler ile idare arasında güçlü bir iletişim, karşılıklı dinleme ve önem verme mevcuttur. Yapılan tüm faaliyetler ve alınan tüm kararlarda güçlü bir işbirliği mevcut olup, çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır.

Üstte yazılı güçlü yönlerimiz yanı sıra, iyileştirmemiz gereken tek bir alan vardır: Okul, teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okul öğrenci velilerimiz ihtiyaç duyduğunda, okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilmektedir. Okul duyurularını zamanında almakta olup, istek ve şikâyetleri okul idaresi tarafından dikkate alınmaktadır. Çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenlerle iyi anlaşmış; okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu belirtmişlerdir.

## Okul/Kurum İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Merkez Süheyl Ünver Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Merkez Süheyl Ünver Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir.

Okulumuzun yıllık bütçesi sözleşmeli personel giderleri hariç telefon ücretleri, kırtasiye malzemeleri ( bilgisayar bakım onarımı dâhil) 125 000 TL civarında olup ayrıca su,elektrik ve doğalgaz ücretleri MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri ise kantin kirası okul aile birliği katkıları ve hayırseverlerin katkılarıdır.

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.



**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda Ortaöğretim olduğundan 9.10.11. ve 12. Sınıflar bulunmaktadır. Okulumuzda Sağlık Hizmetleri Alanı bulunmaktadır. Ayrıca Sağlık Hizmetleri Alanı'na ait 3 dal bulunmaktadır. Bunlar; Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliğidir. Okulumuzda 5 tane kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	2023 Eğitim-öğretim yılında 61 öğrencimiz mezun olmuş; bu öğrencilerin 25 tanesi önlisans programlarına yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okullararası yapılan kompozisyon yarışmasında Okulumuz öğrencilerinden 1.lık almıştır. Ayrıca sportif alanda bir öğrencimiz (kick boks) ilçe 1.liği almıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi istekte bulunan öğrencilere çalışma şekilleri konusunda bilgi vermektedir.
Devam-devamsızlık verileri	2 tane sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır. Bunun dışında devamsızlık konusunda problem yaşanmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda ciddi bir disiplin problemi bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 3 idareci, 19 öğretmen ve 2 kadrolu, 2 TYPlı şekilde çalışan destek personelimiz bulunmaktadır. 16 öğretmenimiz lisans, 2 öğretmenimiz yüksek lisans, 1 öğretmenimiz de doktora eğitimi almaya devam etmektedir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Katılımlar %100 oranındadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz Cumhuriyet 80.Yıl Anadolu Lisesi 'nin ek binasıdır. Okulumuza ait kapalı spor salonu bulunmamaktadır. Okulumuzda 11 sınıf, 2 laboratuvar, 1 çok amaçlı salon ve 1 kütüphane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda iyi ilişkiler bulunmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## İnsan Kaynakları

Merkez Süheyl Ünver Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 28 personeliyle hizmet vermektedir. Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 21 Branş Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni, 1 memur,1 hizmetli, 2 İŞKUR çalışanı görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>• Okulu düzene koyar</li><li>• Okulu denetler.</li><li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.</li><li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li></ul>
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda bu kadro bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders okutur.</li><li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
Atölye ve Bölüm Şefleri	Kurumumuzda bulunan atölyelerin bakım ve onarım işlemlerini yerine getirir.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li><li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li><li>• Okulda nöbet tutar.</li><li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li><li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li><li>• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	3	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	0	0	0	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	-	-	-
	Müdür Yardımcısı	-	-	-
	Müdür Yardımcısı	-	-	-

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Biyoloji	1		1	1
4-6 Yıl					0
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	1		9	1
11-15 Yıl					0
16-20	Tarih, Türk Dili Edebiyatı, Beden Eğitimi, İngilizce	1	3		4
20 ve üzeri		5	10	20 ve üzeri	15

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	0	0	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	23	1
2	Hizmetli	0	1	İlköğretim	13	1
3						
4						
5						
6						



**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>Okulu düzene koyar</li><li>Okulu denetler.</li><li>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li></ul>
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda bu kadro bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>Ders okutur.</li><li>Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
Atölye ve Bölüm Şefleri	Kurumumuzda bulunan atölyelerin bakım ve onarım işlemlerini yerine getirir.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li><li>Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li><li>Okulda nöbet tutar.</li><li>Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li><li>Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li><li>Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.</li><li>Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li><li>Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li><li>Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
1	1	0	1	112	3	21	1	1	1	

## Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	16	16	15	Yok
Bilgisayar	20	20	26	Yok

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

## Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasını hizmet edecektir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000TL	22.000 TL	24.000 TL	26.000 TL	28.000 TL
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	37.500TL	40.000 TL	42.000 TL	44.000 TL	46.000 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	57.500 TL	62.000 TL	66.000 TL	70.000 TL	74.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

## İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),



- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## Çevre Analizi (PESTLE)

### PESTLE ANALİZİ:

#### Dış Çevre Analizinde Etkili Olan Temel Faktörler

- Müdürlüğümüzün faaliyet alanındaki dünyadaki durum ve gelişmeler
- Müdürlüğümüzün faaliyet alanındaki ülkemizdeki durum ve gelişmeler
- Dünyada ve ülkemizdeki temel eğilimlerin sorunları arasında Müdürlüğümüzün yakından ilgilendiren kritik konular ve bunların Müdürlüğümüzün nasıl ve ne yönde etkileyeceği:
- Sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke politikalar ve bunlar arasındaki uyum
- Müdürlüğümüzün karşılaşılabileceği riskler ve belirsizlikler

PESTLE analizi kapsamında politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler açısından Müdürlüğümüzü etkileyecek temel eğilimler belirlenerek söz konusu eğilimlerin gerçekleşme ihtimalleri ile Müdürlüğümüze olası etkileri incelenmiştir, bu çalışma ile elde edilen bulgular potansiyel fırsatlar ve tehditler olarak ortaya koyulmuş; “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 21: GZFT Listesi

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kendilerini güvende hissetmeleri,
Çalışanlar	İşbirliği, sorumluluk, yenilikçi
Veliler	Her koşulda velilerin okulumuzu desteklemesi
Yönetim Süreçleri	Adil, tarafsız, objektif
Donanım	Etkileşimli tahtalar, Sağlık Atölyeleri
İletişim Süreçleri	Okul idaresi-Öğretmen-Veli

#### Zayıf Yönler

Sınav Sistemi	Öğrencilerin sınavsız olarak okulumuza yerleşmeleri
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın eski pansiyon binası olması ve bize ait olmaması
Bütçe	Yeterli düzeyde değil.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Konum	İl merkezine kurumsal anlamada var olan imkânlardan yararlanma, ulaşımın kolay olması, hastane ve çeşitli sağlık kuruluşlarına yakın olması.
Personel	Yönetici ve öğretmen kadrosunun değişim ve gelişime açık olması
Ekonomik	Özel işletme ve teşebbüslerin ( sağlık kuruluşu) artması

#### Tehditler

Sosyolojik	Velilerin sosyo-ekonomik düzey farklılıkları
Ekonomik	Velilerin gelir seviyesinin düşük olması. Okul aile birliğinin maddi imkânlarının sınırlı olması
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal medya bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Sınavsız öğrenci alımı ve üniversite sınavlarında dezavantajlı olmaları

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **Misyon**

Gerekli mesleki teknik bilgi ve deneyime sahip, kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen, bireysel hak ve özgürlüklere saygılı, milli ve manevi değerlerimizi koruyan, hasta haklarına saygılı ve benimsemiş, sağlık personeli yetiştiren bir eğitim kurumuyuz.

#### **Vizyon**

Evrensel değerlere saygılı, iletişimi güçlü, istihdamda tercih edilen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmak.

#### **Temel Değerler**

- 1) Eğitim kadrosu olarak: Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız.
- 2) Okulun tüm çalışanları olarak; birbirini tamamlayan, birbirine destek olan bir anlayışla hareket ederiz.
- 3) Kurumsal ve bireysel gelişimin bilime, sanata ve spora verilen değerler ile mümkün olacağına inanırız.
- 4) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 5) Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulamaya geçilmesi ile sağlanacağına inanırız.
- 6) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

7) Çalışmalarımızda etkililik ve verimliliğin ekip çalışması ile sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gerekli önemi veririz.

8) Eğitim ve Öğretimde her zamanki gibi kendimizle yarışıp, başarı çitımızı yükseltmeye çalışırız.

9) Her öğrenciyi bireysel farklılıklar ile değerlendirip, bu farklılıkları avantaja dönüştürmesi için destekleriz.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### Amaçlar

**Amaç 2:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek

**Amaç 5:** : Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

**Amaç 6:** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

## **Hedefler**

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.

**Hedef 2.2:** Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Hedef 2.4:** Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

**Hedef 2.5:** Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

**Hedef 5.1:** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 6.1:** Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

**A2:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**H2.1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ
PG2.1.1	Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu)(%)
PG2.1.2	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)
PG2.1.3	Ortaöğretimde 9.sınıf tekrar oranı(%)
PG2.1.4	Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı
PG2.1.5	Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı

**H2.2:** Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ
PG2.2.1	Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması
PG2.2.2	Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı(%)
PG2.2.3	Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı(%)
PG2.2.4	Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı
PG2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**H2.4:** Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	
PG2.4.1	Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması
PG2.4.2	Mesleki eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)
PG2.4.3	Kurum/ Kuruluşlarla işbirliği kapsamında girişimci eğitimi destekleyen öğrenci/mezun sayısı(%)
PG2.4.4	İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı

**H2.5:** Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	
PG2.5.1	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)
PG2.5.2	Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.sınıf)
PG2.5.3	Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı

**A5:** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

**H5.1:** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	
PG5.1.1	Atık yönetimi sistemi
PG5.1.2	Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi

**A6:** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

**H6.1:** Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.

	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>
<b>PG6.1.1</b>	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı
<b>PG6.1.2</b>	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı
<b>PG6.1.3</b>	Hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı
<b>PG6.1.4</b>	Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan kursiyer sayısı

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu)(%)	%100	%95	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.2</b> Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%100	%25	%24	%23	%22	%21	%20	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.3</b> Ortaöğretimde 9.sınıf tekrar oranı(%)	%100	%0.2	%0.1	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.4</b> Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.5</b> Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği Yerel Kurumlar/Kaynaklar								
<b>Riskler</b>	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması Okula yeni başlayan velilere verilen oryantasyon eğitimine katılımın az olması								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin devamsızlıkları sık aralıklarla kontrol edilecektir. S.3 Öğrencilerin devamsızlık sebepleri araştırılacaktır. S.4 Öğrenciler sosyal etkinliklere katılımı konusunda teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin devamsızlık yapması konusundaki sebeplerin belirlenip ortadan kaldırılması konusunda zorluk yaşanmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri								



<b>Amaç 2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek
<b>Hedef 2.2</b>	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	%100	84	85	86	87	88	89	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.2</b> Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.3</b> Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı(%)	%100	%40	%41	%42	%43	%44	%45	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.4</b> Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	%100	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.5</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%100	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği Yerel Kurumlar/Kaynaklar								
<b>Riskler</b>	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması Okula yeni başlayan öğrencilerin katılımın sağlanması konusunda eksiklikler yaşanması								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin başarı puanının artıracak önlemler alınacaktır. S.2 Öğrencilerin DYK kurslarına katılımı sağlanacaktır. S.3 Öğrencilerin Yükseköğretim kurumlarında eğitimine devam etmeleri konusunda çalışmalarına destek verilecektir. S.4 Öğrenciler kitap okuma konusunda teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin Yükseköğretim kurumlarını kazanması konusunda bilinçli davranmaları konusunda zorluklar yaşanmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri								

<b>Amaç 2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek
<b>Hedef 2.4</b>	Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.4.1</b> Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	%100	%90	%91	%92	%93	%94	%95	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.4.2</b> Mesleki eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.4.3</b> Kurum/ Kuruluşlarla işbirliği kapsamında girişimci eğitimi destekleyen öğrenci/mezun sayısı(%)	%100	%0	%5	%6	%7	%8	%9	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.4.4</b> İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	%100	%50	%50	%50	%50	%50	%50	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği Yerel Kurumlar/Kaynaklar								
<b>Riskler</b>	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması Öğrencilerimizin çalışma sahasının kısıtlı olması.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin not ortalamalarını artırıcı önlemler alınacaktır. S.2 Öğrencilerin DYK kurslarına devamı sağlanacaktır. S.3 Öğrencilerin çalışabilecekleri iş sahaları konusunda bilgilendirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin DYK devamsızlık yapması konusundaki sebeplerin belirlenip ortadan kaldırılması konusunda zorluk yaşanmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri								

<b>Amaç 2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek
<b>Hedef 2.5</b>	Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.5.1</b> İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.5.2</b> Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.sınıf)	%100	%0	%1	%2	%3	%4	%5	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.5.3</b> Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği Yerel Kurumlar/Kaynaklar								
<b>Riskler</b>	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması Öğrencilerimizin işletmelerden memnuniyet düzeyinin koşullara göre değişiklik göstermesi.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin memnuniyet oranlarının yüksek kalması sağlanacaktır. S.2 Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na öğrenci kaydı konusunda daha çok çalışma yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin devamsızlık yapması konusundaki sebeplerin belirlenip ortadan kaldırılması konusunda zorluk yaşanmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri								

<b>Amaç 5</b>	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 5.1</b>	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.1</b> Atık yönetimi sistemi	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.1.2</b> Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği Yerel Kurumlar/Kaynaklar								
<b>Riskler</b>	Okulun bina konusunda eksik olmasından kaynaklı gerekli temizliğin istenilen gibi yapılamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin atık yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin okul temizliğinde daha dikkatli olması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun eski bina olmasından kaynaklı zorluklar yaşanmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri								

<b>Amaç 6</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
<b>Hedef 6.1</b>	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 6.1.1</b> Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	%100	%100	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
<b>PG 6.1.2</b> Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 6.1.3</b> Hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 6.1.4</b> Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan kursiyer sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği Yerel Kurumlar/Kaynaklar								
<b>Riskler</b>	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması Öğretmenlerin okul saatlerinde eğitimlere katılmasından dolayı okulda programın aksaması								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğretmenlerin kurslara katılımı sağlanacaktır. S.2. Hizmetiçi eğitimler konusunda öğretmenler teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin okulda olmadığı zamanlarda öğrencilerin kontrolü konusunda zorluk yaşanmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri								

## Stratejilerin Belirlenmesi

**A2:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**H2.1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.

Stratejiler
S.1. Öğrencilerin akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S.2 Öğrencilerin devamsızlıkları sık aralıklarla kontrol edilecektir.
S.3 Öğrencilerin devamsızlık sebepleri araştırılacaktır.
S.4 Öğrenciler sosyal etkinliklere katılması konusunda teşvik edilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG 2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu)(%)
PG 2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)
PG 2.1.3 Ortaöğretimde 9.sınıf tekrar oranı(%)
PG 2.1.4 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı
PG 2.1.5 Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) artacaktır.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) azalacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3.	Ortaöğretimde 9.sınıf tekrar oranı(%) azalacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4.	Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı artacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5.	Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı aynı düzeyde olacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

**A2:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**H2.2:** Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Stratejiler
S.1. Öğrencilerin başarı puanının artıracak önlemler alınacaktır.
S.2 Öğrencilerin DYK kurslarına katılımı sağlanacaktır.
S.3 Öğrencilerin Yükseköğretim kurumlarında eğitimine devam etmeleri konusunda çalışmalarına destek verilecektir.
S.4 Öğrenciler kitap okuma konusunda teşvik edilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

<b>PG 2.2.1</b> Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması
<b>PG 2.2.2</b> Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı(%)
<b>PG 2.2.3</b> Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı(%)
<b>PG 2.2.4</b> Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı
<b>PG 2.2.5</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması artırılabacaktır.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı(%) yükseltilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3.	Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı(%) yükseltilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4.	Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.5.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince



**A2:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**H2.4:** Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

### Stratejiler

- S.1. Öğrencilerin not ortalamalarını artırıcı önlemler alınacaktır.
- S.2 Öğrencilerin DYK kurslarına devamı sağlanacaktır.
- S.3 Öğrencilerin çalışabilecekleri iş sahaları konusunda bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

<b>PG 2.4.1</b> Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması
<b>PG 2.4.2</b> Mesleki eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)
<b>PG 2.4.3</b> Kurum/ Kuruluşlarla işbirliği kapsamında girişimci eğitimi destekleyen öğrenci/mezun sayısı
<b>PG 2.4.4</b> İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması artacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.4.2	Mesleki eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) artacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.4.3.	Kurum/ Kuruluşlarla işbirliği kapsamında girişimci eğitimi destekleyen öğrenci/mezun sayısı artacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.4.4.	İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı artacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

**A2:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**H.2.5:** Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

### Stratejiler

- S.1. Öğrencilerin memnuniyet oranlarının yüksek kalması sağlanacaktır.  
S.2 Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na öğrenci kaydı konusunda daha çok çalışma yapılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**PG 2.5.1** İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)

**PG 2.5.2** Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.sınıf)

**PG 2.5.3** Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) artacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.5.2	Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.sınıf) artacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3.	Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı artacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

**A5:** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

**H5.1:** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Stratejiler
S.1. Öğrencilerin atık yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin okul temizliğinde daha dikkatli olması sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG 5.1.1 Atık yönetimi sistemi
PG 5.1.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Atık Yönetimi Sistemi uygulanmaya devam edecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
5.1.2	Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi uygulanmaya devam edecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

**A6:** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

**H6.1:** Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.

Stratejiler
S.1. Öğretmenlerin kurslara katılımı sağlanacaktır. S.2. Hizmetiçi eğitimler konusunda öğretmenler teşvik edilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

<b>PG 6.1.1</b> Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı
<b>PG 6.1.2</b> Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı
<b>PG 6.1.3</b> Hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı
<b>PG 6.1.4</b> Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan kursiyer sayısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
6.1.2	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı artacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
6.1.3	Hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı artacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
6.1.4	Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan kursiyer sayısı artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

## Maliyetlendirme

Okulumuzda Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar doğrultusunda oluşturulmuştur. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınmıştır.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15.000,00	17.000,00	19.000,00	21.000,00	23.000,00	95.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	18.000,00	19.500,00	21.000,00	22.500,00	24.000,00	25.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>33.000,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>120.500,00</b>

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>A.2</b> Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
<b>PG.2.4.3</b> Kurum/ Kuruluşlarla işbirliği kapsamında girişimci eğitimi destekleyen öğrenci/mezun sayısı artacaktır.	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
<b>A.5</b> Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
<b>PG.5.1.1</b> Atık Yönetimi Sistemi uygulanmaya devam edecektir.	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
<b>A.6</b> Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
<b>PG.6.1.1</b> Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı artırılacaktır.	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>36.000</b>	<b>42.000</b>	<b>39.000</b>	<b>54.000</b>	<b>60.000</b>	<b>240.000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A2</b>	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.				
<b>H2.4</b>	Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.				
<b>Hedef 2.4 Performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 2.4.1</b> Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	%100	%90	%95	%90	%100
<b>PG 2.4.2</b> Mesleki eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG 2.4.3</b> Kurum/ Kuruluşlarla işbirliği kapsamında girişimci eğitimi destekleyen öğrenci/mezun sayısı(%)	%100	%0	%5	%4	%80
<b>PG 2.4.4</b> İş başı eğitime katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	%100	%50	%50	%50	%50
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.4.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği, PG 2.4.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.4.3 için performansın % 80 olarak gerçekleştiği göz önünde bulundurularak mezun öğrencilerimizin desteklenmesini sağlayacağız. PG2.4.4. için performansın %50 gerçekleşmesi Okulumuzda yeterli Meslek Dersi öğretmeni bulunmamasından kaynaklanmaktadır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A5</b>	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.				
<b>H5.1</b>	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.				
<b>Hedef 5.1 Performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 5.1.1</b> Atık yönetimi sistemi	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG 5.1.2</b> Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi	%100	%100	%100	%100	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 5.1.1 ve 5.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A36</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.				
<b>H6.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
<b>Hedef 6.1 Performansı</b>	% 96				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
<b>PG 6.1.1</b> Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG 6.1.2</b> Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG 6.1.3</b> Hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG 6.1.4</b> Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan kursiyer sayısı	%100	%100	%100	%100	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 6.1.1 , 6.1.2 , 6.1.3 , 6.1.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür.					



## EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√				
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## **Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### **Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					





